

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

RZESZOWSKIEGO OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ w SUBREGIONIE I

w związku z realizacją Projektu pt.:

**„ROWES - wsparcie rozwoju sektora ekonomii
społecznej w subregionie I”**

Realizator projektu:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Biura projektu:

1. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51
35-959 Rzeszów

2. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Sandomierska 60B
37-400 Nisko

Spis treści

INFORMACJE O PROJEKCIE	3
SŁOWNIK POJĘĆ	4
ROZDZIAŁ I: ZASADY OGÓLNE	15
§1 OFERTA RZESZOWSKIEGO OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ	15
§2 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU	16
§3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON	18
§4 ZASADY ETYCZNE	19
§5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU	20
ROZDZIAŁ II: USŁUGI ROZWOJU SEKTORA EKONOMII SPOŁECZNEJ – ANIMACJA LOKALNA	21
§1 USŁUGI INFORMACYJNE	21
§2 ANIMACJA LOKALNA	22
§3 SPOTKANIA ANIMACYJNE	23
§4 PRZEBIEG WSPARCIA ANIMACYJNEGO DLA GRUP TWORZĄCYCH ŚRODOWISKO 24	
§5 WIZYTA STUDYJNA	24
§6 WARSZTATY Z ZAKRESU EKONOMII SPOŁECZNEJ I BUDOWANIA PARTNERSTW DLA GTŚ	26
III POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „**ROWES-wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I**” jest realizowany przez Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Integracja Społeczna”, Działanie 8.5 „Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie”.
3. Budżet projektu wynosi: 20 743 360, 00 zł
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. na terenie subregionu I województwa podkarpackiego, który obejmuje powiaty: rzeszowski, niżański, stalowowolski, kolbuszowski oraz miasto Rzeszów.
5. Głównym celem projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w subregionie I w latach 2020-2022 poprzez utworzenie 315 miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym (PS).
6. Cel realizowany będzie przez:
 - działania informacyjne w obszarze ekonomii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem działań wpływających na jej rozwój;
 - usługi animacji lokalnej zwiększające świadomość społeczności lokalnej, pobudzające do aktywności obywatelskiej, zmierzające do tworzenia podmiotów (organizacji), inicjatyw, partnerstw, działających na rzecz ekonomii społecznej;
 - działania inkubacyjne służące nabyciu wiedzy i umiejętności potrzebnych do utworzenia i prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej i PS;
 - wspieranie rozwoju zatrudnienia, w szczególności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przez wsparcie tworzenia miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej;
 - działania w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na rzecz pracowników PS, realizowane w ramach „Programu reintegracji w PS”;
 - działania służące profesjonalizacji i zwiększeniu konkurencyjności produktów podmiotów ekonomii społecznej i PS;
 - działania biznesowe mające na celu wsparcie i rozwój istniejących PS.
7. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać na stronach internetowych: www.wsparcie.es.
8. Biura projektu czynne są w okresie realizacji projektu od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

SŁOWNIK POJĘĆ

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- **Akredytacja** - przyznawana przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla podmiotów lub partnerstw świadczących łącznie wszystkie typy usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES w związku ze spełnieniem przez nie standardów ośrodków wsparcia ekonomii społecznej w ramach systemu akredytacji i standardów działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej (AKSES).
- **Animator** - pracownik Realizatora projektu, będący osobą pierwszego kontaktu z Uczestnikami projektu, która poprzez pracę animacyjną, mobilizuje, zachęca osoby fizyczne/ prawne funkcjonujące w danej społeczności do współpracy i podejmowania działań w obszarze ekonomii społecznej – służących poprawie jakości życia danej społeczności.
- **Ankieta wiedzy** – ankieta, którą wypełniają Grupy Inicjatywne (GI) osób fizycznych, osoby fizyczne będące uczestnikami projektu wchodzące w skład GI, po uprzednim złożeniu i pozytywnej weryfikacji Wniosku o objęcie wsparciem w zakresie tworzenia PS, chcące przystąpić bezpośrednio do etapu złożenia wniosku i biznesplanu w ramach wsparcia finansowego.
- **Biznesplan (BP)** - plan dotyczący utworzenia i/lub rozwoju PS, prezentujący pomysł biznesowy oraz prognozy finansowe. Przygotowywany jest przez GI, PES, PS lub osoby prawne, zamierzające utworzyć PS, które ubiegają się o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy.
- **Biznesplan uproszczony**
 - dokument sporządzany na potrzeby pracy z GI na etapie ekonomizacji – zawiera założenia w związku z planowanymi działaniami prowadzącymi do ekonomizacji;
 - dokument sporządzany na potrzeby pracy z GI na etapie tworzenia PS – zawiera założenia w związku z planowanymi działaniami prowadzącymi do utworzenia PS.
- **Dane osobowe** - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- **Doradca** - pracownik Realizatora projektu, który realizuje usługi doradcze dla Uczestników projektu zainteresowanych działalnością w sektorze ekonomii społecznej.
- **Doradztwo bezpośrednie** – usługi świadczone na rzecz uczestnika projektu w formie bezpośrednich spotkań w biurach projektu lub w miejscu dogodnym dla uczestnika projektu i obejmujące czas spotkania oraz ewentualny czas dojazdu doradcy (delegacja).
- **Doradztwo pośrednie** - usługi świadczone na rzecz uczestnika projektu na odległość mogące przybierać formę korespondencji elektronicznej/telefonicznej do

których wlicza się również czas poświęcony na przygotowanie odpowiedzi na stawiane pytania ww. formie, przygotowanie materiałów, informacji oraz przygotowanie do doradztwa bezpośredniego.

- **Dzień** - oznacza dzień kalendarzowy, chyba że wskazano inaczej.
- **Ekonomia społeczna (ES)** - jeden ze sposobów działalności gospodarczej, która łączy w sobie cele społeczne i ekonomiczne; bywa określana również jako gospodarka społeczna lub przedsiębiorczość społeczna.
- **Ekonomizacja** - proces polegający na przygotowaniu do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego w organizacjach pozarządowych.

Ekonomizacja dotyczy:

- a) stowarzyszeń i fundacji zarejestrowanych w KRS, jednak nieposiadających odpowiednich zapisów w statucie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i/lub odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń i fundacji zarejestrowanych w KRS, posiadających w statucie zapisy o możliwości prowadzenia odpłatnej działalności statutowej i/lub działalności gospodarczej, które na moment przystąpienia do projektu nie podjęły wiążących decyzji o podjęciu tego typu działalności i nigdy nie prowadziły odpłatnej działalności statutowej i/lub działalności gospodarczej;
 - c) nowotworzonych organizacji pozarządowych, które w trakcie rejestracji wprowadzą odpowiednie zapisy do statutu oraz podejmą decyzję o wprowadzeniu odpłatnej statutowej działalności i/lub działalności gospodarczej w sposób określony dla danej organizacji pozarządowej.
- **Godzina dydaktyczna (h)** – jednostka w wymiarze 45 minut.
 - **Grupa inicjatywna (GI)** - to sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób, którą łączy wspólny cel: utworzenie PES¹ lub PS² i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia PES lub PS. Wypracowane założenia co do utworzenia PES lub PS mogą mieć formę:
 - przygotowanego lub złożonego wniosku rejestracyjnego PES lub PS, w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
 - utworzonego (zarejestrowanego) PES lub PS,
 - przygotowanego lub złożonego biznesplanu dotyczącego utworzenia PES lub PS.
 - **Grupa Tworząca Środowisko (GTŚ)** – Sformalizowana lub niesformalizowana grupa licząca minimum 3 osoby indywidualne lub osoby oddelegowane do udziału w projekcie pochodzące ze społeczności lokalnej, będące uczestnikami projektu i objęte procesem animacji.
 - **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

¹ Grupa inicjatywna tworząca PES, która uczestniczy w projekcie w ramach usług inkubacji w ścieżce ekonomizacji

² Grupa inicjatywna tworząca PS, która uczestniczy w projekcie w ramach usług inkubacji w ścieżce tworzenia PS

- **Istniejące Przedsiębiorstwo społeczne:**
 - a) w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES, ale bez uzyskiwania wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego – podmiot, który w momencie przystąpienia do ścieżki wsparcia OWES, spełnia cechy PS
 - lub,
 - b) w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu OWES przy wykorzystaniu wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego - podmiot, który spełnia cechy PS i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego.
- **Kandydat/-ka do udziału w Projekcie** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie, jednakże nie jest jeszcze zakwalifikowana jako Uczestnik projektu.
- **KC** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- **Komisja Oceny Projektów (KOP)** - zespół ekspertów oceniający wnioski i biznesplany kwalifikujący je do otrzymania wsparcia finansowego (jednorazowa dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe).
- **Kompetencje** - zestaw efektów uczenia się obejmujący wiedzę, umiejętności oraz gotowość do stosowania wiedzy i umiejętności dla wykonania określonego zadania, postrzeganą w kategoriach autonomii i odpowiedzialności.
- **Konsultant regionalny ds. PZP** - specjalista w zakresie zamówień publicznych wspierający PES/PS w pozyskiwaniu zleceń w ramach ogłaszanych zamówień publicznych.
- **Kopia dokumentu** - kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu.
- **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)** - program rozwoju w rozumieniu art. 15 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295, z późn. zm.) i jest dokumentem o charakterze operacyjno-wdrożeniowym, ustanowionym w celu realizacji średniookresowej strategii rozwoju kraju – Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, przyjętej uchwałą nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r.1),
- **KRS** - Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr publiczny prowadzony przez wybrane sądy rejonowe i Ministerstwo Sprawiedliwości, który służy rejestrowaniu m.in. przedsiębiorców, stowarzyszeń, fundacji w tym prowadzi rejestrację PES i PS.
- **Kwalifikacje zawodowe** - formalnie potwierdzony przez uprawnioną instytucję zestaw efektów uczenia się zgodny z wymogami koniecznymi dla uzyskania określonego tytułu zawodowego (zawodu).
- **List intencyjny** - pisemna, wstępna deklaracja GTŚ dot. zamiaru przystąpienia do realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- **Miejsce pracy** - za miejsce pracy uznaje się stanowisko pracy (min. ¼ etatu), zajmowane na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę przez osobę wskazaną w definicji PS, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa*

z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, istniejące w PS nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile powstało ono w wyniku realizacji innych niż wsparcie finansowe działań w ramach usług wsparcia istniejących PS lub termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni. Ww. okres, co do którego w oparciu o powyższe kryteria uznano, że nie stanowi on przeszkody w uznaniu nieprzerwanego istnienia stanowiska pracy, nie powinien być dodawany do okresu trwałości. Za początek istnienia miejsca pracy uznawana jest data zatrudnienia (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze) pierwszej osoby na danym stanowisku lub data podjęcia pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną, z zastrzeżeniem, iż na danym stanowisku mogą zmieniać się osoby, ale muszą to być osoby, o których mowa w definicji PS zgodnie z definicją określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

- **Nowo tworzone Przedsiębiorstwo Społeczne** – podmiot utworzony w ramach projektu ROWES przy wykorzystaniu wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego, który spełnia cechy PS i nie zakończył korzystania ze wsparcia pomostowego.
- **Opiekun faktyczny** (nieformalny) osoby niepełnosprawnej- osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.
- **Osoba bezrobotna** - osoba zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) i spełniająca łącznie poniższe warunki, zgodnie z metodyką badania aktywności ekonomicznej ludności: pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Definicja nie obejmuje studentów studiów stacjonarnych. Do osób bezrobotnych zalicza się również: osoby uprawnione do uzyskania urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu, osoby w wieku emerytalnym (w tym osoby, które osiągnęły wiek emerytalny, ale nie pobierają świadczeń emerytalnych) oraz osoby, które pobierają emeryturę lub rentę i spełniają warunki osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP.
- **Osoba długotrwale bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze właściwego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.

- **Osoba długotrwale bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - osoba posiadająca status osoby bezrobotnej, która spełnia poniższe warunki w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy) w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy. Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- **Osoba prawna³** – o ile mowa w Regulaminie o osobie prawnej mamy na myśli trwałe zespolecie ludzi i środków materialnych w celu realizacji określonych zadań, wyodrębnione w postaci jednostki organizacyjnej, wyposażonej przez prawo w osobowość prawną (czyli zdolność do samodzielnego, tj. we własnym imieniu, występowania w obrocie prawnym w charakterze podmiotu praw i obowiązków jako strona stosunku cywilnoprawnego). Na potrzeby niniejszego Projektu i Regulaminu definicja „osoby prawnej” obejmuje także stowarzyszenia zwykłe.
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

³ Niniejsza definicja jest opracowana na potrzeby projektu.

- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w zakresie: odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego.
 - **Osoba indywidualna** – osoba fizyczna, która zgłosiła się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy na formularzu stanowiącym załącznik 1a do Regulaminu.
 - **Osoba oddelegowana do udziału w projekcie** – osoba fizyczna oddelegowana przez osobę prawną (uczestnika projektu) wymieniona w załączniku 1b do Regulaminu oraz zgłoszona do udziału w projekcie na formularzu stanowiącym załącznik 1a do Regulaminu.
 - **Partnerstwo** - porozumienie osób fizycznych i prawnych zawarte w formie pisemnej, służące realizacji wspólnych działań wspierających rozwój lokalny w obszarze ekonomii społecznej, umożliwiającym zaangażowanie i łączenie zasobów stron porozumienia.
 - **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
 - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS⁴ i KIS⁵;
 - ii) ZAZ⁶ i WTZ⁷, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);

⁴ Centrum Integracji Społecznej

⁵ Klub Integracji Społecznej

⁶ Zakład Aktywności Zawodowej

- c) podmioty sfery gospodarczej utworzone w związku z realizacją celu społecznego bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej:
- i) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
 - ii) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - iii) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
 - iv) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna nie naruszająca konkurencji na rynku, której udzielenie nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Graniczną kwotą pomocy de minimis jest kwota 200 tys. euro brutto, przyznana w ciągu 3 lat. Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - b) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - c) Rozporządzenia MIIR z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
 - d) Rozporządzenia MIIR z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach RPO na lata 2014-2020.
 - **Projekt** – „ROWES-wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I” realizowany przez Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego. S.A., na podstawie umowy z dnia 30.12.2019 r. nr RPPK.08.05.00-18-0003/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 - **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – PES , który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
 - i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), lub

- iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.),
- b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
 - i) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
 - ii) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iii) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iv) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - v) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
 - vi) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - vii) osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - viii) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ix) osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - x) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - xi) osoby ubogie pracujące, o których mowa w rozdziale 3 pkt 17 Wytycznych;
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów

cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;

g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

- **Przedsięwzięcie społeczne/inicjatywa** - wspólnie zaplanowana i zrealizowana aktywność służąca rozwojowi ekonomii społecznej, która jest podejmowana przez dane środowisko.
- **Przetwarzanie danych osobowych** - operacje lub zestaw operacji wykonywanych na *danych osobowych* lub zestawach *danych osobowych* w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- **Regulamin** - Regulamin Świadczenia Usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie I w związku z realizacją Projektu: „ROWES- wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I” w okresie 01.01.2020-31.12.2022.
- **Realizator Projektu** – Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- **Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ROWES)** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczący łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej prowadzony przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
- **Specjalista ds. reintegracji zawodowej i społecznej** – pracownik ROWES, który świadczy usługi o charakterze reintegracyjnym na rzecz PS oraz pracowników PS, obejmujących w szczególności działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, budowanie kompetencji społecznych pracowników PS.
- **Subregion I** - Obszar realizacji projektu obejmujący powiaty: rzeszowski, niżański, stalowowolski, kolbuszowski, miasto Rzeszów, w województwie podkarpackim.
- **Ścieżka reintegracji** - zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub- ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska- wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektem.

Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

- **Uczestnik projektu (UP):**
 - osoba fizyczna, która zamieszkuje (zgodnie z KC), uczy się lub pracuje na terenie subregionu I (powiat rzeszowski, niżański, stalowowolski, kolbuszowski, miasto Rzeszów), korzystająca z dowolnej formy wsparcia oferowanej w projekcie, oraz zakwalifikowana do udziału w projekcie;
 - podmiot⁸ (osoba prawna) mający jednostkę organizacyjną na terenie subregionu I w województwie podkarpackim (powiat rzeszowski, niżański, stalowowolski, kolbuszowski, miasto Rzeszów, który korzysta z dowolnej formy wsparcia oferowanej w projekcie, oraz zakwalifikowany do udziału w projekcie.
- **Usługi wsparcia ekonomii społecznej** - system komplementarnych usług składających się zgodnie z KPRES z modułów:
 - animacja lokalna,
 - usługi rozwoju ekonomii społecznej – usługi inkubacji,
 - usługi wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych - usługi biznesowe.
- **Walidacja** - procedura uznawania efektów uczenia się wcześniej nabytych.
- **Wizyta studyjna** - zaprezentowanie dobrych praktyk z zakresu działania PES, w tym PS, rozwoju lokalnego i zasobów lokalnych, rozwoju produktów i usług lokalnych oraz procesu tworzenia PS. Wizyta studyjna jest organizowana w ramach usług animacji.
- **Wniosek o objęcie wsparciem** w zakresie ekonomizacji – wniosek, który składa GI lub PES ubiegający się o objęcie wsparciem na etapie ekonomizacji.
- **Wniosek o objęcie wsparciem w zakresie tworzenia PS** – wniosek, który składa GI osób fizycznych, osoba prawna lub PES zamierzający przekształcić się w PS ubiegających się o objęcie wsparciem w zakresie tworzenia PS.
- **Wnioskodawca** - GI/osoba prawna/PES/PS, który złożył wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji) i przyznanie wsparcia pomostowego.
- **Wsparcie finansowe (Dotacja)** - bezzwrotne wsparcie finansowe udzielane na utworzenie nowego miejsca pracy na minimum 1/4 etatu, w nowym lub istniejącym PS bądź w PES, pod warunkiem przekształcenia go w PS. Dotacja występuje w formie jednorazowego wsparcia finansowego w wysokości stawki jednostkowej określonej w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020. Wysokość wsparcia na jedno miejsce pracy w Projekcie wynosi maksymalnie 21 020,00 PLN. W Projekcie może zostać przyznanych maksymalnie dziesięć dotacji na dziesięć nowych miejsc pracy w jednym przedsiębiorstwie społecznym, tj. maksymalna kwota wsparcia finansowego na jedno przedsiębiorstwo społeczne wynosi 210 200,00 PLN.
- **Wsparcie pomostowe w formie finansowej** – to bezzwrotna pomoc finansowa świadczona przez okres maksymalnie 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy w nowym lub istniejącym PS bądź PES (pod warunkiem przekształcenia PES w PS). Przeznaczana jest na pokrycie kosztów funkcjonowania Przedsiębiorstwa Społecznego

⁸ W ramach usług o charakterze biznesowym dopuszcza się możliwość uczestnictwa 20% PES z innych subregionów województwa podkarpackiego.

i jest nie większa niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na jedno miejsce pracy.

Wsparcie pomostowe w formie finansowej dzieli się na:

- a) podstawowe wsparcie pomostowe – wypłacane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
- b) przedłużone wsparcie pomostowe – może być wypłacane przez Realizatora projektu przez kolejne 6 miesięcy, od zakończenia podstawowego wsparcia pomostowego w formie finansowej.

Wsparcie pomostowe świadczone jest również w formie zindywidualizowanych usług tj.:

- usług umożliwiających uzyskanie/podniesienie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do założenia i/lub pracy w przedsiębiorstwach społecznych i jego rozwijania,
 - usług polegających na dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
- **Wytyczne** - Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
 - **Założyciel** – osoba/-y fizyczna/-e, osoba/-y prawna/-e, które spełniając warunki uczestnictwa w Projekcie inicjują i biorą udział w tworzeniu PS.
 - **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** - publiczny rejestr, w którym znajdują się informacje o kwalifikacjach nadawanych w Polsce. Funkcjonowanie ZRK jest uregulowane przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK), zaś jego prowadzenie powierzono Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Za prawidłowe funkcjonowanie ZSK odpowiada Minister Koordynator – Minister Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ I: ZASADY OGÓLNE

§1 OFERTA RZESZOWSKIEGO OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

1. ROWES posiada wystandaryzowaną i kompleksową ofertę wsparcia dla osób fizycznych, prawnych, podmiotów ekonomii społecznej, w tym PS, instytucji rynku pracy, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
2. Główne zadania ROWES to:
 - a) udzielanie informacji o sektorze ekonomii społecznej, o ofercie wsparcia i o stanie ekonomii społecznej w województwie podkarpackim;
 - b) prowadzenie usługi animacji lokalnej wspierającej lokalnych liderów w zakresie rozwoju ekonomii społecznej realizowanej w formie:
 - spotkań animacyjnych inicjowanych w celu m.in. wspierania osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES lub zachęcania grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanej na rozwój ES;
 - warsztatów z zakresu ES i budowania partnerstw rozwojowych;
 - spotkań informacyjno-animacyjnych w środowiskach lokalnych nastawionych na rozwój ES;
 - wizyt studyjnych służących wymianie doświadczeń, a także analizie zastosowanych rozwiązań i rozważeniu możliwości ich przeniesienia na grunt lokalnej społeczności przez uczestników projektu.
 - c) prowadzenie działań inkubacyjnych służących nabyciu kompetencji (wiedzy i umiejętności oraz postaw postrzeganych w kontekście autonomii i odpowiedzialności) potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PES realizowanych w formie:
 - doradztwa kluczowego, mającego na celu wsparcie prowadzące GI, osoby prawne do tworzenia PES lub PS, lub ekonomizacji PES lub przekształcenia PES w PS; w tym przekazania wiedzy potrzebnej do założenia, prowadzenia i rozwijania PES lub PS oraz informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania PES lub PS;
 - szkoleń dla osób zakładających PS,
 - szkoleń zawodowych dla pracowników podmiotów ekonomii społecznej;
 - doradztwa specjalistycznego w zakresie prawnym, księgowo-podatkowym, osobowym, marketingowym, finansowym oraz wsparcia w zakresie projektowania/budowania stron internetowych przez grafika i programistę.
 - udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacja) oraz wsparcia pomostowego podstawowego oraz przedłużonego;
 - pomocy doradcy biznesowego w przygotowaniu uproszczonego biznesplanu;
 - doradztwa i wsparcia w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej;
 - d) prowadzenie usług biznesowych nastawionych na profesjonalizację PS realizowanych w formie:
 - doradztwa biznesowego w zakresie identyfikacji potrzeb PS, wsparcia związanego z przedmiotem prowadzonej przez PS działalności gospodarczej i/lub działalności statutowej odpłatnej, w budowaniu planu rozwoju, poprawy pozycji rynkowej w zakresie gospodarowania posiadanymi zasobami, sytuacjach

- kryzysowych, w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, identyfikacji nisz rynkowych;
- wsparcia w przygotowaniu planu rozwoju
 - bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacja) oraz wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego;
 - szkoleń rozwijających kompetencje i prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS;
 - doradztwa branżowego i specjalistycznego w zakresie prawnym, księgowo-podatkowym, osobowym, marketingowym, finansowym oraz wsparcia w zakresie projektowania/budowania stron internetowych przez grafika i programistę.
 - pomocy w tworzeniu strategii rozwojowych i finansowych dla PS,
 - wsparcia w zakresie opracowania projektów, wniosków o dotację na działalność statutową w PS;
 - doradztwa i wsparcia w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na rzecz pracowników PS
 - wsparcia Regionalnego konsultanta ds. PZP.
3. Charakter poszczególnych zadań oraz zasady korzystania z nich opisany jest w rozdziale II niniejszego Regulaminu.
4. Projekt objęty jest regułami pomocy de minimis, której zasady określają przepisy:
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

§2 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu lub do czasu wyczerpania środków finansowych.
2. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do:
 - a) osób fizycznych - zamieszkujących w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, pracujących lub uczących się na terenie subregionu I województwa podkarpackiego (powiat rzeszowski, niżański, stalowowolski, kolbuszowski, miasto Rzeszów),
 - b) osób prawnych – posiadających jednostkę organizacyjną na terenie subregionu I województwa podkarpackiego (powiat rzeszowski, niżański, stalowowolski, kolbuszowski, miasto Rzeszów),
 - c) w ramach usług o charakterze biznesowym dopuszcza się możliwość uczestnictwa 20% PES z innych subregionów województwa podkarpackiego.
3. Z udziału w projekcie wyłączone są:
 - osoby, które nie ukończyły 18 roku życia,

- osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - osoby odbywające karę pozbawienia wolności
 - osoby spoza województwa podkarpackiego,
4. Warunkiem udziału w projekcie jest:
- a) zapoznanie się z Regulaminem Świadczenia Usług Rzeszowskiego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie I i akceptacja jego warunków (na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym do projektu);
 - b) złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami;
 - c) przestrzeganie procedur rekrutacji do poszczególnych form wsparcia⁹.
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załączniki do Regulaminu i są dostępne w biurach projektu, a także na stronie internetowej: www.wsparcie.es. Osoby oraz podmioty, które nie mają dostępu do Internetu, ani innej możliwości pobrania dokumentów, mogą otrzymać komplet dokumentów w biurach projektu:
- Rzeszów ul. Szopena 51 (tel.: 17 86 76 277, 17 86 76 278, 17 86 76 236, 17 86 76 250);
 - Nisko ul. Sandomierska 60B (tel.: 15 649 45 33).
- Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w biurach projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
6. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera o zakwalifikowaniu do projektu decyduje data wpływu do biura projektu.
 7. Dokumentacja rekrutacyjna złożona przez Kandydata stanowi własność Realizatora projektu (stanowi dokumentację projektową) i nie podlega zwrotowi.
 8. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z art.16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące EFS a także art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będą wyznacznikiem przyjęcia osób do projektu. W projekcie będą przestrzegane pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.
 9. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wstrzymania rekrutacji. Informacja o wstrzymaniu rekrutacji wraz z uzasadnieniem zostanie podana na stronie www.wsparcie.es na minimum 3 dni przed planowaną datą wstrzymania rekrutacji.
 10. Uczestnicy projektu mają prawo do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego:
 - załącznik nr 2a – w przypadku rezygnacji osób indywidualnych i oddelegowanych,
 - załącznik nr 2b – w przypadku wycofania oddelegowania przez osobę prawną,
 - załącznik nr 2c – w przypadku rezygnacji osób prawnych;
 11. Pisemną rezygnację należy złożyć osobiście w biurze projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na każdym etapie realizacji projektu.

⁹ Szczegółowe zagadnienia związane z przebiegiem rekrutacji zostały opisane w kolejnych rozdziałach przy charakterystyce poszczególnych usług ROWES;

12. W sytuacji, gdy liczba osób oddelegowanych do udziału w projekcie przez daną osobę prawną spadnie poniżej wymaganego minimum na skutek:
- złożenia rezygnacji z udziału w projekcie przez osobę oddelegowaną do udziału w projekcie,
 - złożenia przez osobę prawną oświadczenia o wycofaniu oddelegowania danej osoby do udziału w projekcie,
- osoba prawna zobowiązana jest do złożenia załącznika nr 1b i oddelegowania innej osoby/osób do udziału w projekcie w terminie 5 dni od zaistnienia tego zdarzenia. Brak wskazania osoby/osób oddelegowanych do udziału w projekcie we wskazanym terminie stanowi podstawę do wykluczenia danej osoby prawnej z projektu.

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

- Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu, do czego zobowiązuje się podpisując oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym;
 - dostarczania do Realizatora projektu wszelkich wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia we wskazanym przez Realizatora terminie;
 - aktualizacji danych uczestnika projektu, szczególnie danych kontaktowych;
 - bieżącego informowania Realizatora projektu o zmianach swojego statusu w trakcie udziału w projekcie (uczestnik projektu) oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
 - aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia;
 - wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Realizatorem projektu;
 - potwierdzenia pisemnego skorzystania z poszczególnych form wsparcia (m.in. kart wykonania usługi, list obecności), odbioru materiałów szkoleniowych i informacyjnych, cateringu, noclegu oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji projektu formularzy – o ile specyfika danej formy wsparcia tego wymaga;
 - w przypadku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy – złożenie oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających spełnianie przesłanek uprawniających do otrzymania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy;
 - do udziału w badaniu ewaluacyjnym i monitorującym, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu;
 - podania wszelkich danych niezbędnych Realizatorowi projektu do prawidłowej realizacji projektu;
 - współpracy z Realizatorem projektu i kadrą projektu.
- Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia;
 - otrzymania materiałów edukacyjnych, poczęstunku oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub warsztatów, jeśli dane działanie takie wsparcie przewiduje;
 - wglądu do przechowywanej i archiwizowanej przez Realizatora projektu dokumentacji związanej z prowadzonymi usługami na rzecz uczestnika projektu, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów rozdziału III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)

- składania pisemnych skarg/wniosek na adres mailowy rowes@rarr.rzeszow.pl;
- 3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor merytoryczny OWES/Zastępca dyrektora merytorycznego OWES na podstawie zebranej dokumentacji. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 4. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wykwalifikowanego personelu projektu i specjalistów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, animacyjne, doradcze, szkoleniowe dla uczestników projektu;
 - b) zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług, w tym zapewnienia:
 - odpowiednich pomieszczeń do obsługi uczestników projektu, wolnych od barier architektonicznych;
 - urządzeń technicznych ułatwiających obsługę Uczestników projektu i kontakt z nimi: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzętu do przeprowadzenia szkoleń;
 - c) informowania uczestników projektu o prowadzonej działalności i zakresie świadczonych usług;
 - d) przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (DZ. U. 2018, poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) – w celu i w zakresie jaki został wskazany w oświadczeniu uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - e) ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 16 maja 2019 r., Dz.U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.);
 - f) prowadzenia ewidencji świadczonych usług, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z prowadzonymi usługami.

§4 ZASADY ETYCZNE

1. W ROWES przestrzegane są przez kadre zarządzającą i kadre świadczącą usługi na rzecz PES następujące zasady etyczne:
 - pracownicy ROWES nie mogą dyskryminować żadnego z Uczestników projektu ROWES,
 - pracownicy ROWES informują Uczestników projektu z zachowaniem najwyższej staranności oraz z uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
 - nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności pracownika ROWES wobec Uczestników projektu ubiegającego się o wsparcie,

- istnieją i są przestrzegane regulacje dotyczące nieprzyjmowania od Uczestników projektu wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
 - respektowane są prawa autorskie pomysłów Uczestników projektu,
 - zapewniona jest dyskrecja, bezpieczeństwo oraz poufność przekazywanych informacji,
 - działania ROWES, a w szczególności zachowania pracowników ROWES w stosunku do Uczestników projektu, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
 - pracownicy, współpracownicy, wolontariusze, Uczestnicy projektu są traktowani równo, bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
2. ROWES podejmuje aktywne działania na rzecz przestrzegania przez swoją kadrę zasad etycznych poprzez działania szkoleniowe i edukacyjne.
 3. ROWES podejmuje konkretne działania na rzecz ograniczenia swojego negatywnego wpływu na środowisko naturalne.
 4. Udzielanie wsparcia przez ROWES nie jest uzależnione od wyznawania przez odbiorców tego wsparcia reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii.

§5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu, w tym kandydatów przetwarzanych w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie powierzył Realizatorowi Projektu dane osobowe wchodzące w skład zbioru danych RPO WP 2014-2020 oraz zbioru danych CST (Centralny System Teleinformatyczny).
2. Realizator Projektu oświadcza, że wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów prawa, w szczególności RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz zobowiązuje się zapewnić stopień bezpieczeństwa powierzonych danych odpowiadający ryzyku, o którym mowa w art. 32 RODO.
3. Realizator Projektu zapewnia, że dostęp do przedmiotowych danych osobowych mają wyłącznie jego pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie do przetwarzania danych osobowych poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
4. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów oraz dokumentów, w szczególności zawierających dane osobowe otrzymanych od Administratora (dane poufne).

5. Realizator projektu zastrzega możliwość dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu podmiotom świadczącym usługi w ramach realizacji projektu – zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie o dofinansowanie projektu.
6. Realizator Projektu oświadcza, że nie będzie przekazywał przedmiotowych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dokumentacja związana z realizacją projektu będzie przechowywana przez Realizatora projektu :
 - a) przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące projektu, o którym poinformuje ROWES Instytucja Pośrednicząca;
 - b) w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis – przez okres 10 lat , licząc od dnia jej przyznania,
 - c) w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług – przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 9 grudnia 2019 r., DZ.U. z 2020r., poz. 106 z późn.zm.)
 - d) przez okres trwałości projektu,

z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio dłuży termin.

ROZDZIAŁ II: USŁUGI ROZWOJU SEKTORA EKONOMII SPOŁECZNEJ – ANIMACJA LOKALNA

§1 USŁUGI INFORMACYJNE

1. Celem działalności informacyjnej w ramach oferty ROWES jest propagowanie i rozpowszechnianie informacji na temat ekonomii społecznej.
2. ROWES współpracuje w zakresie wymiany informacji i promocji z instytucjami regionalnymi i lokalnymi oraz z podmiotami z sektora prywatnego i przedstawicielami sektora społecznego, a zwłaszcza z osobami ze środowisk, dla których ekonomia społeczna może być szansą na zadbanie o inkluzję społeczną.
3. ROWES angażuje się w działania prowadzone na poziomie regionalnym, dotyczące zatrudnienia, integracji społecznej, rozwoju gospodarczego, przedsiębiorczości i rozwoju lokalnego, a przede wszystkim inkluzji społecznej i tworzenia ekosystemu dla ekonomii społecznej opartego na współpracy w diagnozowaniu, planowaniu, wspieraniu, monitorowaniu i doskonaleniu wsparcia.
4. Działania informacyjne dotyczą m.in. udzielania informacji na temat:
 - oferty ROWES oraz możliwości uzyskania wsparcia w ramach projektu;
 - możliwości rozwoju sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim;
 - zasad prowadzenia przez organizacje pozarządowe nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej;
 - zasad tworzenia i warunków działalności PES/PS;
 - przykładów dobrze prosperujących PES/PS;
 - partnerstw działających z udziałem PES/PS i partnerów publicznych i społecznych;
 - możliwych do pozyskania środków na rozwój PES/PS;

- zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów;
 - zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES/PS oraz sektora ekonomii społecznej.
 - reintegracji społeczno-zawodowej
5. Informacje udzielane są wszystkim zainteresowanym bezpośrednio podczas spotkań w biurach projektu, w siedzibach PES, PS, JST, telefonicznie i/lub mailowo.
 6. Do działalności informacyjnej oferty ROWES wykorzystywane są m.in. następujące kanały:
 - strona internetowa: www.wsparcie.es;
 - wydarzenia animacyjne organizowane na terenie subregionu I;
 - materiały informacyjno-promocyjne (m.in. ulotki, plakaty).
 7. Za działania informacyjne odpowiada kadra ROWES.
 8. Działania informacyjne prowadzone są przez cały okres realizacji projektu, tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

§2 ANIMACJA LOKALNA

1. W działaniach animacji lokalnej biorą udział osoby fizyczne lub przedstawiciele osób prawnych, tworzące środowisko, w celu pracy nad wspólnym przedsięwzięciem/inicjatywą/projektem, w swojej lokalnej społeczności, na rzecz ekonomii społecznej.
2. Usługi animacji lokalnej polegają na działaniach zmierzających do:
 - pobudzenia aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej,
 - ożywienia społeczności lokalnej poprzez inicjowanie różnego rodzaju aktywności, polegających na pracy z grupami w środowisku lokalnym, mających szczególnie na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem,
 - zainteresowania tworzeniem grup inicjatywnych zamierzających prowadzić działalność w postaci PS.
3. Usługi animacji lokalnej obejmują m.in.:
 - a) spotkania indywidualne z animatorem,
 - b) spotkania grupowe z animatorem, nakierowane na szczegółową analizę potrzeb grupy i lokalnego środowiska,
 - c) sporządzenie pogłębionej diagnozy potencjału środowiska lokalnego, np. badanie potrzeb, mapa zasobów, analiza otoczenia itp.,
 - d) zachęcanie lokalnych środowisk do wspierania ekonomii społecznej,
 - e) budowanie lokalnych partnerstw rozwojowych i koalicji dotyczących lokalnych przedsięwzięć lub inicjatyw na rzecz ekonomii społecznej (angażujących takich partnerów, jak JST, lokalne instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, PES, PS, przedsiębiorcy),
 - f) zachęcanie do dialogu obywatelskiego – w tym poprzez konsultacje społeczne jako niezbędny element współpracy różnych sektorów oraz grup społecznych,
 - g) kierowanie do udziału w:
 - warsztatach partnerstw (warsztaty podstawowe – poniżej 6h, warsztaty zaawansowane – od 6 do 8 h), lub
 - wizytach studyjnych (wizyta pełna – od 1 do 3 dni, wizyta skrócona – 1 dzień).

4. Usługi animacji lokalnej świadczone są w całym okresie realizacji projektu, tj. 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.
5. Z usług animacji lokalnej i rozwoju partnerstwa, mogą korzystać następujący uczestnicy projektu:
 - a) osoby fizyczne, które z własnej inicjatywy chcą włączyć się w proces społecznego rozwiązania lokalnego problemu, bądź zaspokojenia lokalnej potrzeby poprzez działania w obszarze ekonomii społecznej – w szczególności lokalni liderzy;
 - b) przedstawiciele PES i PS;
 - c) pracownicy instytucji rynku pracy, ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie;
 - d) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego bądź jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
 - e) przedstawiciele lokalnych przedsiębiorstw;
 - f) przedstawiciele mediów.
6. Rekrutacja uczestników do objęcia usługami animacyjnymi prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.
7. Warunkiem udziału w usługach animacji lokalnej jest złożenie formularza zgłoszeniowego,
 - w przypadku osób indywidualnych – załącznik nr 1a do Regulaminu;
 - w przypadku osób prawnych – załącznik nr 1b do Regulaminu oraz załącznik nr 1a do Regulaminu dla osób oddelegowanych do udziału w projekcie,oraz zakwalifikowania do projektu.
8. Osoby prawne, które chcą wziąć udział w projekcie są zobowiązane do oddelegowania swoich przedstawicieli - minimum 1 osoby, która będzie brała udział w projekcie.
9. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych, pracownik Realizatora projektu informuje osobę/przedstawiciela podmiotu o ewentualnych brakach formalnych w dokumentach oraz trzydniowym terminie na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie, zaś Realizator Projektu zastrzega możliwość przechowywania złożonych dokumentów pomimo ich odrzucenia w trakcie trwania Projektu i w okresie jego trwałości, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału I §5 niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku nie zakwalifikowania się Kandydata do projektu ze względu na nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie, osoba/przedstawiciel ma możliwość kolejnego złożenia dokumentów zgodnie z zasadami powyżej i w przypadku ich kompletności zakwalifikowania do udziału w projekcie.
11. O zakwalifikowaniu się do objęcia usługami animacji, uczestnik projektu zostanie poinformowany bezpośrednio w czasie spotkania, telefonicznie lub drogą mailową przez pracownika Realizatora.

§3 SPOTKANIA ANIMACYJNE

1. Spotkania animacyjne prowadzone są na obszarze realizacji projektu:
 - a) w środowisku lokalnym uczestników projektu;
 - b) w biurach projektu;

2. Na spotkaniu animacyjnym wystarczy obecność co najmniej jednego Uczestnika projektu. Warunkiem odbycia się spotkania animacyjnego jest obecność 1 osoby, która jest uczestnikiem Projektu na ww. spotkaniu. Jeśli osoba nie jest UP wtedy jest to spotkanie informacyjne.
3. Potwierdzeniem udziału w spotkaniu animacyjnym jest podpis Uczestnika projektu złożony na liście obecności.
4. Spotkania animacyjne mają na celu powstanie grupy tworzącej środowisko (GTŚ).

§4 PRZEBIEG WSPARCIA ANIMACYJNEGO DLA GRUP TWORZĄCYCH ŚRODOWISKO

1. Celem wsparcia dla grup tworzących środowisko (GTŚ), jest praca nad wspólnym przedsięwzięciem/inicjatywą/projektem, w swojej lokalnej społeczności, na rzecz ekonomii społecznej.
2. Wsparciem w ramach GTŚ mogą być objęci tylko i wyłącznie uczestnicy projektu. GTŚ tworzy minimum 3 osoby.
3. Spotkanie grupy tworzącej środowisko wymaga obecności minimum 3 uczestników Projektu. Każda GTŚ ma prawo skorzystać z:
 - 3 warsztatów podstawowych i 1 warsztatu zaawansowanego, oraz
 - 1 skróconej wizyty studyjnej lub pełnej wizyty studyjnej.
4. Potwierdzeniem udziału w spotkaniu GTŚ są podpisy minimum 3 uczestników Projektu złożone na liście obecności.
5. W razie zaistnienia sytuacji, w której osoba fizyczna lub osoba oddelegowana przez osobę prawną, złoży rezygnację z udziału w Projekcie, a rezygnacja spowoduje zmniejszenie składu GTŚ poniżej 3 osób, grupa ulega likwidacji (chyba, że uzupełnienie składu GTŚ nastąpi do 3 dni kalendarzowych). Realizator projektu celem zachowania właściwych standardów świadczonych usług zastrzega prawo do wstrzymania rekrutacji do usług animacji w przypadku, gdy w tym samym czasie Liczba GTŚ uczestniczących w Projekcie przekroczy 40.
6. Zakończenie udziału GTŚ w procesie animacji lokalnej następuje z chwilą wypełnienia ankiety satysfakcji, przystąpienia do realizacji wspólnego przedsięwzięcia, inicjatywy lub projektu, dla którego zostało zawiązane partnerstwo, potwierdzonego:
 - złożeniem wniosku napisanego projektu i/lub oświadczenia GTŚ o złożeniu wniosku, lub
 - podpisanym listem intencyjnym, lub
 - złożeniem Wniosku o objęcie wsparciem w zakresie Ekonomizacji (w przypadku przekształcenia GTŚ w GI).
8. W przypadku, kiedy GTŚ nie podpisze listu intencyjnego, nie powoduje to negatywnych konsekwencji dla uczestników grupy.

§5 WIZYTA STUDYJNA

1. Każda GTŚ objęta wsparciem w ramach usług animacji lokalnej może wziąć udział w wizycie studyjnej.
2. Rodzaje wizyt studyjnych:

a) Wizyta studyjna skrócona:

- Liczba uczestników wizyty: od 3 do 4 osób
- Czas trwania wizyty: 1 dzień (do 6h dydaktycznych).
- W ramach wizyty nie jest przewidziany catering,

b) Wizyta studyjna pełna:

- Liczba uczestników wizyty: od 15 do 30 osób
- Czas trwania wizyty: 1 -3 dni
- Dla uczestników (w tym dla pracownika ROWES) będzie wyżywienie i nocleg (jeżeli dotyczy).

3. Szczegóły organizacyjne oraz maksymalną liczbę kilometrów na wizycie studyjnej pełnej przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Ilość kilometrów (tam i z powrotem)	Ilość podmiotów obowiązkowa (minimum)	Ilość dni maksymalnie	Ilość osób
1.	Do 100 km	1 podmiot	1 dzień	15-20 osób + 1 pracownik ROWES
2.	Od 101 do 200 km	2 podmioty	1 dzień	15-20 osób + 1 pracownik ROWES
3.	Od 201 do 400 km	3 podmioty	1 dzień	15-20 osób + 1 pracownik ROWES
4.	Od 401 do 600 km	5 podmioty	2 dni	20-25 osób + 2 pracownik ROWES
5.	Od 601 do 800 km	6 podmioty	2 dni	20-25 osób + 2 pracownik ROWES
6.	Od 801 do 2000 km	8 podmioty	3 dni	25-30 osób + 2 pracownik ROWES

2. Procedura zgłaszania wizyt studyjnych:

- Wizyta zgłaszana jest przez GTŚ 21 dni roboczych przed planowanym terminem do biur projektu na wniosku stanowiącym [załącznik nr 3a](#) do Regulaminu,
- Pracownik biura ma 3 dni robocze na poinformowanie GTŚ (lidera grupy) o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku (drogą mailową). GTŚ ma 3 dni robocze na jednokrotne złożenie poprawionego wniosku. W przypadku zmiany składu na wizytę studyjną lider grupy jest zobowiązany złożyć aktualizację wniosku stanowiącym [załącznik nr 3b](#) do Regulaminu najpóźniej na 1 dzień przed wizytą do biura projektu.
- Szczegółowy program wizyty studyjnej, na podstawie wniosku, tworzy Animator w konsultacji z liderem grupy.
- Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany docelowego PES w razie, gdy nie ma możliwości zrealizowania u niego wizyty. Ostateczna decyzja co do wskazania PES należy do Realizatora.

3. Warunki skorzystania z wizyty studyjnej:

- Złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o zorganizowanie wizyty studyjnej do biur projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty,
- W skład grupy na wizytę studyjną wchodzi wyłącznie uczestnicy projektu, którzy już wcześniej byli objęci wsparciem Animatora oraz uczestniczyli w działaniach Grupy Tworzącej Środowisko,
- Otrzymanie decyzji o możliwości zorganizowania wizyty studyjnej w formie pisemnej wysłanej drogą elektroniczną (mailową).

4. Przesłanki do odmowy zorganizowania wizyty studyjnej:
 - a) Osoba zgłoszona do wzięcia udziału w wizycie studyjnej nie jest uczestnikiem projektu,
 - b) Złożony niekompletny i/lub błędnie wypełniony wniosek,
 - c) Niezachowanie zasad organizacyjnych wynikających z punktu 1 niniejszego paragrafu (ilości osób, liczba kilometrów, liczba odwiedzanych PES),
 - d) Niezachowanie terminu złożenia wniosku,
 - e) Wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na zorganizowanie wizyty studyjnej,
 - f) W innych przypadkach związanych z brakiem możliwości realizacji wizyty studyjnej ze względu na jego uwarunkowania organizacyjne i/lub finansowe;
5. Ogólne informacje na temat wizyt studyjnych:
 - a) Udział w wizycie studyjnej wymaga:
 - pisemnego potwierdzenia uczestnictwa na listach obecności,
 - pisemnego potwierdzenia odbioru materiałów edukacyjnych,
 - pisemnego potwierdzenia skorzystania z cateringu i noclegu (w przypadku wizyt pełnych),
 - wypełnienia ankiety,
 - b) Wizyty studyjne są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Opiekunowie faktyczni osób niepełnosprawnych zostają zgłoszeni jako uczestnicy projektu,
 - c) Transport w związku z organizacją wizyt zapewnia Realizator projektu. W przypadku wizyt skróconych uczestnicy wizyt mogą dojechać samodzielnie na koszt własny,
 - d) Każdy uczestnik wizyty studyjnej objęty jest ubezpieczeniem przez Realizatora projektu,
 - e) W sytuacji, jeśli z uzasadnionych przyczyn losowych (np. choroba lub ważna sytuacja losowa) uczestnik wizyty studyjnych nie weźmie udziału we wsparciu, nie będzie zobowiązany do zwrotu środków wykorzystanych w związku z jego nieuczestniczeniem pod warunkiem przedstawienia Realizatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistnienie nagłego zdarzenia losowego,
 - f) Grupy Tworzące Środowisko mogą się łączyć ze sobą w celu wyjazdu na wizyty studyjne,
 - g) Każda Grupa Tworząca Środowisko może pojechać na 1 wizytę skróconą lub 1 wizytę studyjną pełną,

§6 WARSZTATY Z ZAKRESU EKONOMII SPOŁECZNEJ I BUDOWANIA PARTNERSTW DLA GTŚ

1. Każda GTŚ objęta wsparciem w ramach usług animacji lokalnej może wziąć udział w warsztatach zakresu ES i budowania partnerstw.
2. Warsztaty organizowane są przez animatora. Zgłoszenia chęci udziału w warsztatach mogą być kierowane do animatorów mailowo lub w trakcie spotkań grup tworzących środowisko.
3. Rodzaje warsztatów:
 - a) Warsztat podstawowy:
 - Liczba uczestników warsztatu od 3 do 9 osób,
 - Czas trwania warsztatu: do 6h dydaktycznych (w ciągu 1 dnia),
 - Ilość dni warsztatowych: od 1 do 3,

- W trakcie warsztatów nie jest przewidziany catering,
 - Uczestnik otrzymuje materiały edukacyjne,
 - Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia warsztatu;
- b) Warsztat zaawansowany:
- Liczba uczestników: od 10 do 20 osób,
 - Czas trwania warsztatu: od 6h do 8h dydaktycznych (w ciągu 1 dnia),
 - Ilość dni warsztatowych: od 1 do 3,
 - W trakcie warsztatów przewidziany jest catering,
 - Uczestnik otrzymuje materiały edukacyjne,
 - Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia warsztatu.
4. Udział w warsztatach wymaga:
- a) pisemnego potwierdzenia uczestnictwa na listach obecności,
 - b) pisemnego potwierdzenia odbioru materiałów edukacyjnych,
 - c) pisemnego potwierdzenia skorzystania z cateringu (w przypadku warsztatów zaawansowanych),
 - d) wypełnienia ankiety.
5. Warsztaty będą prowadzone przez pracowników ROWES.
6. W sytuacji, jeśli z uzasadnionych przyczyn losowych (np. choroba lub ważna sytuacja losowa) uczestnik warsztatów nie weźmie udziału we wsparciu, nie będzie zobowiązany do zwrotu środków wykorzystanych w związku z jego nieuczestniczeniem pod warunkiem złożenia do Realizatora projektu oświadczenia o zaistnieniu przyczyn losowych, które uniemożliwiły obecność na zaplanowanych warsztatach.
7. Warsztaty będą organizowane od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń również w soboty i niedziele.
8. Warsztaty będą organizowane w dogodnych dla Uczestników projektu lokalizacjach na terenie subregionu I.
9. Warsztaty realizowane są w całym w okresie realizacji Projektu tj. od 01.01.2020r. do 10.12.2022 r. lub do czasu wyczerpania alokacji przeznaczonej na ten cel.
10. Szczegółowy program warsztatów przygotowany będzie przez osoby prowadzące.
11. Warsztaty realizowane w ramach projektu są bezpłatne.
12. Uczestnik warsztatu ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu bez podania przyczyn Realizatorowi projektu pod warunkiem, że rezygnacja ta zostanie zgłoszona nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia warsztatu lub zapewnienia zastępstwa.

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu www.wsparcie.es

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.wsparcie.es
3. Powyższy Regulamin stanowi część składową Regulaminu Świadczenia Usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie I i będzie stopniowo rozszerzany o szerszy zakres wsparcia.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora projektu. W spawach spornych decyzje podejmuje Dyrektor Merytoryczny ROWES.